

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С САЙТОМ

Матрица сайта состоит из горизонтального и вертикального меню.

Вертикальное меню:

Образовательный процесс

Здоровье

День за днем

Памятка для родителей

Педагогическая мастерская(скрыта, доступна для внутреннего пользования)

Доска объявлений

Гостевая книга

Форум

Опрос и голосование

Фотогалерея

Для общения с ГорУО

Новости МКУ

Полезные ссылки

Статьи

Обратная связь

Горизонтальное меню:

Визитная карточка

Историческая справка

Кадры ДОУ

Нормативно-правовое обеспечение

Управление ДОУ

Форум

Более детально разделы сайта расписаны в **Матрице** по наполнению информацией.

Для управления сайтом, необходимо зарегистрироваться на сайте, после чего Главный администратор переведет Вас в статус «Администратора сайта». Как Администратор Вы можете добавлять и убирать информацию, выкладывать на сайт видео- и фото-материалы, корректировать комментарии, добавлять файлы.

Для управления сайтом необходимо выйти в **Админ-панель**→ **Модули**

The screenshot shows the administration interface of a website. At the top, there is a navigation bar with tabs: Главная, Система, Сайт, Модули, and Помощь. Below this, there is a sidebar with a menu for 'Админ-панель' and a list of modules: Страницы, Новости, Гостевая книга, Опросы, Рассылки, Обратная связь, Форум, Архив статей, Архив файлов, Фотогалерея, and Формы. The main content area displays system information, including the CMS (LinkorCM), OS (FreeBSD 1386), Server (Apache/1), PHP version (5.3.13), and Database (FilesDB 2). Below this, there is a section for 'Настройки' (Settings) with various system parameters and their status (e.g., REGISTER_GLOBALS, SAFE_MODE, MAGIC_QUOTES_GPC, all set to 'Отключено').

В разделе «Модули» открываются подразделы:

-Новости

-Гостевая книга

-Опросы

-Рассылки

-Обратная связь

-Форум

-Архив статей

-Архив файлов

-Фотогалерея

Вот эти подразделы и нужны для управления сайтом.

АДМИН-ПАНЕЛЬ→МОДУЛИ→ ПОДРАЗДЕЛЫ.

Опросы.

На главной странице сайта, справа, находится окно «Опрос». Для того, чтобы создать тему для опроса или изменить уже существующую, необходимо: выйти в **Админ-панель→Модули→Опросы**,

The screenshot shows the 'Сайт-шаблон' (Site Template) admin interface. The breadcrumb trail is 'Админ-панель > Опросы > Добавить опрос'. The left sidebar contains 'Опросы', 'Добавить опрос', and 'Настройки'. The main content area is titled 'Редактирование опроса' (Edit poll) and contains the following fields:

- Вопрос: Тестовый опрос
- Описание: (empty)
- Показывать в блоке: Да
- Мультиответы: Нет
- Ответы table:

Ответ	Цвет	Ответы	
Ответ 1		4	✖
Ответ 2		3	✖
- Добавить ответ: +
- Разрешить комментарии: Да
- Включить: Да
- Кто может отвечать: Все
- Buttons: Отмена, Сохранить изменения

в открывшемся окне, справа, находим **Функцию «Редактировать»**→открывается **окно Редактирования**, где можно изменить вопрос, выставить параметры и сохранить изменения. После этого переходите на главную страницу сайта, где изменения уже обновились.

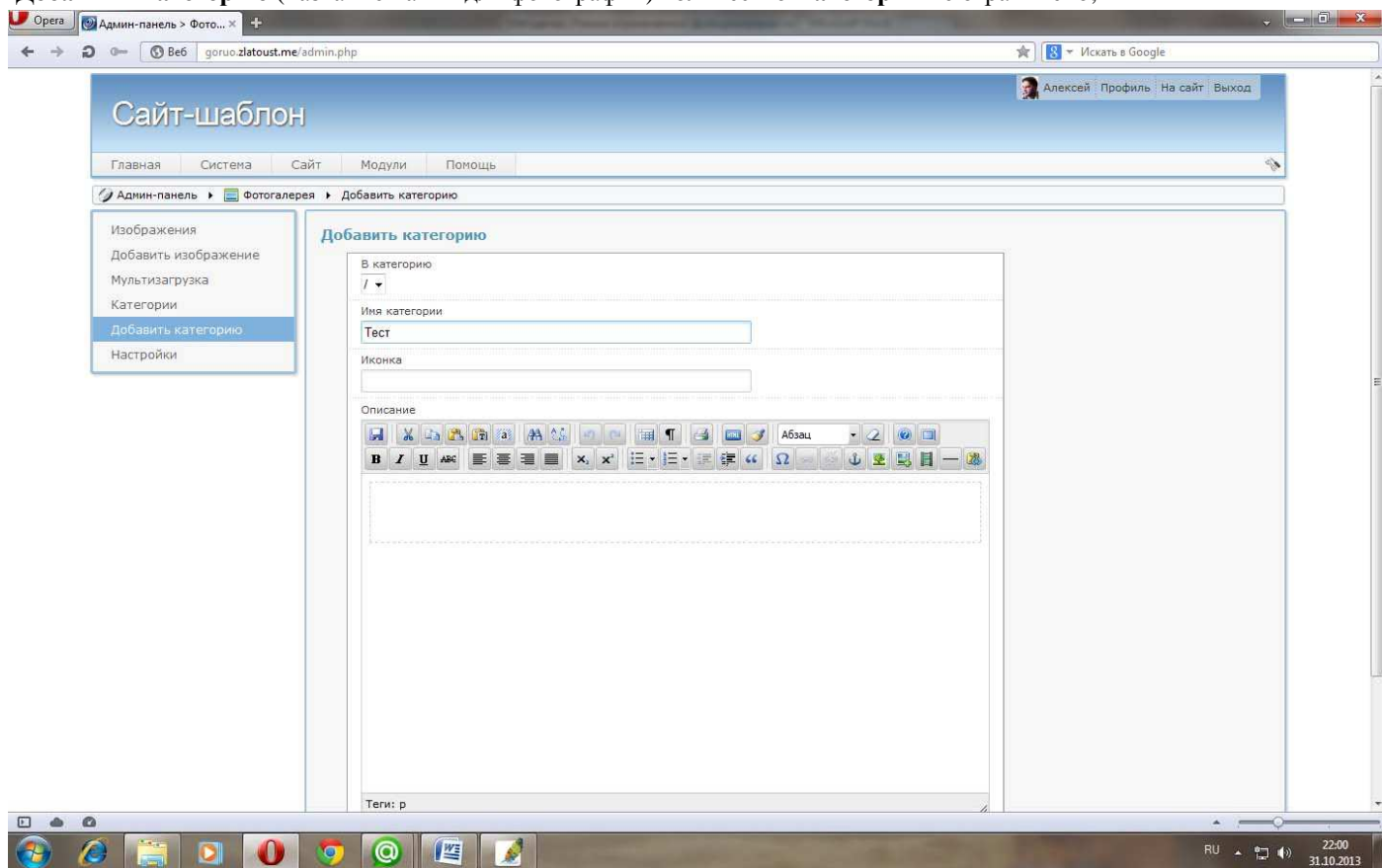
This screenshot shows the website's main page after the poll has been updated. The browser address bar shows 'goruo.zlatoust.me/admin.php'. The site header includes 'Сайт-шаблон' and a user profile for 'Алексей'. The breadcrumb trail is 'Админ-панель > Опросы > Добавить опрос'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the 'Редактирование опроса' form, which is identical to the one in the previous screenshot, but it is now part of the public website view. The bottom of the page shows the Windows taskbar with the system clock at 21:59 on 31.10.2013.

Фотогалерея.

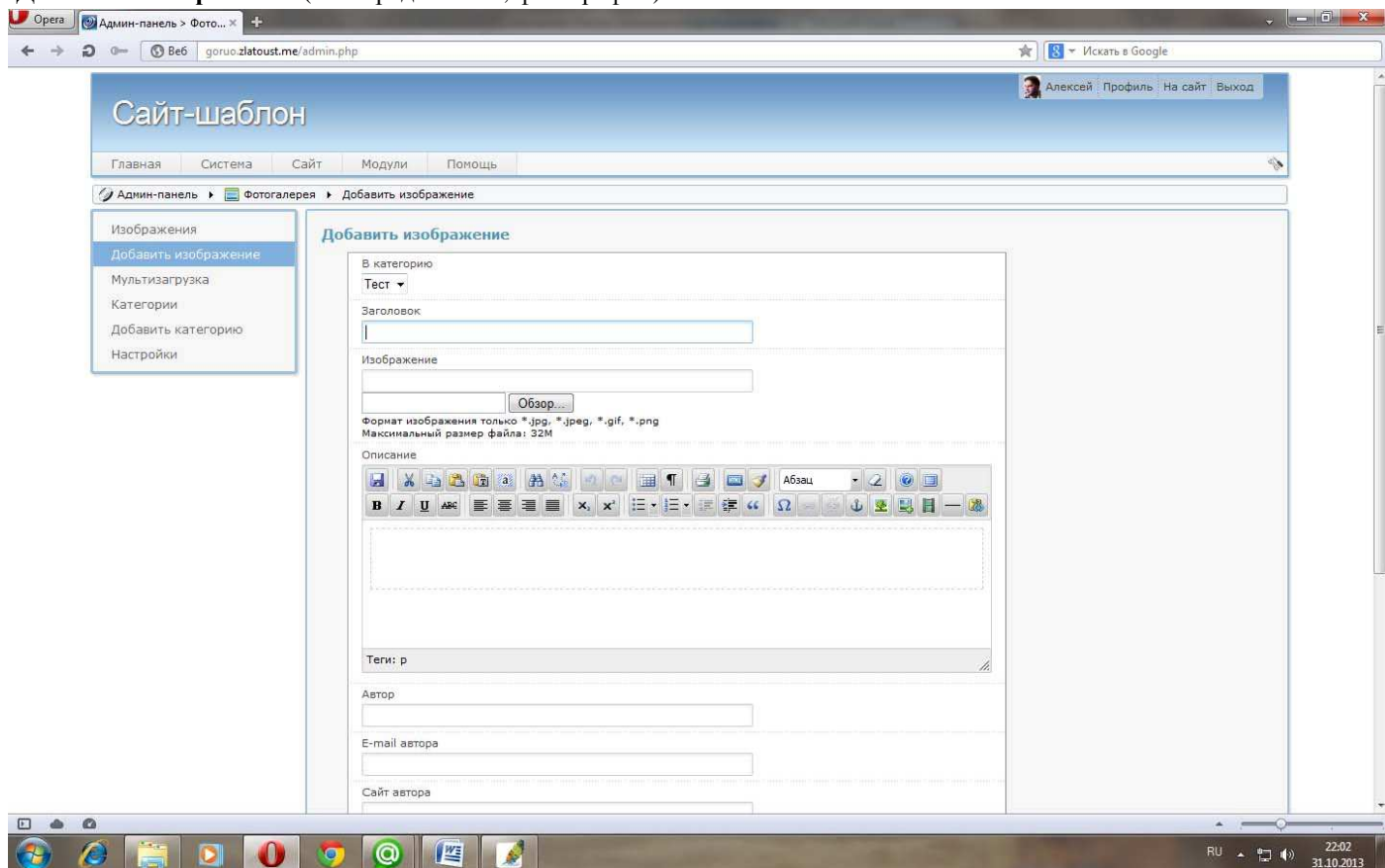
Для того, чтобы разместить фотографии на сайте, необходимо их загрузить в Фотогалерею.

Админ-панель → Модули → Фотогалерея → открывается панель **окна Редактирования**, где вы можете:

- **Добавить Категорию** (название папки для фотографий) количество **Категорий** не ограничено;



- **Добавить Изображение** (непосредственно, фотографии)



После выбора нужной задачи (**добавить категорию** или **добавить изображение**) →переходим в **окно Редактирования**, где можно загрузить **Фотографии**, подписать их и (если это нужно) дать короткий комментарий, а так же добавить новую **Категорию**. Сохраняете изменения и переходите на главную страницу сайта, где обновление уже произошло.

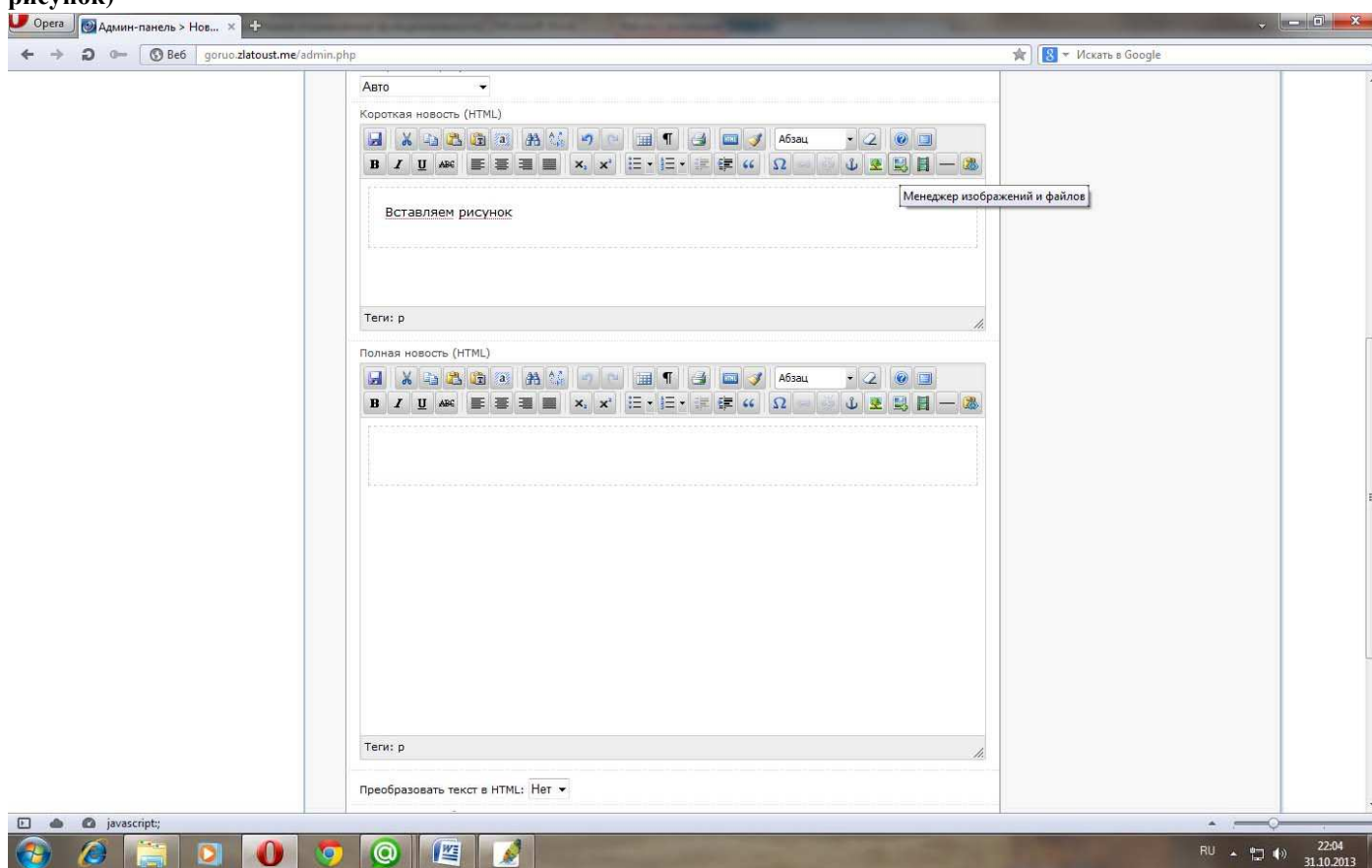
Важно: для того, чтобы разместить фотографии в **Статьях** или **Новостях** на сайте, необходимо сначала загрузить их в **Фотогалерею**. Рекомендуемый размер фотографий 600x800, формат – JPEG.

Новости.

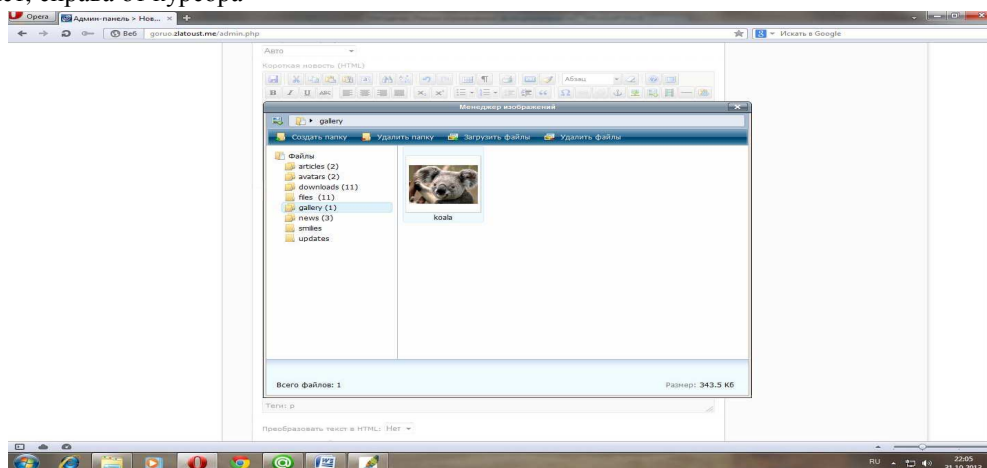
Новости размещаются на Главной странице сайта, при добавлении новых статей, старые опускаются вниз. Одновременно на Главной странице будут видны три последние Новости. Для добавления Новости, необходимо: выйти в **Админ-панель**→**Модули**→**Новости**→ открывается панель **окна Редактирования**→**Добавить новость**→открывается **окно Редактирования**, где задается тема Новости(Заголовок), размещается непосредственно Новость(текст), можно вставить фоторгафии(предварительно загрузив их в Фотогалерею), видео →**Сохранить изменения**. Далее переходим на главную страницу сайта, где обновление уже произошло.

Как правильно вставить фотографию в текст:

После того, как Вы вышли в **Окно Редактирования**→нажимаете кнопку **Менеджер изображений и файлов(см рисунок)**

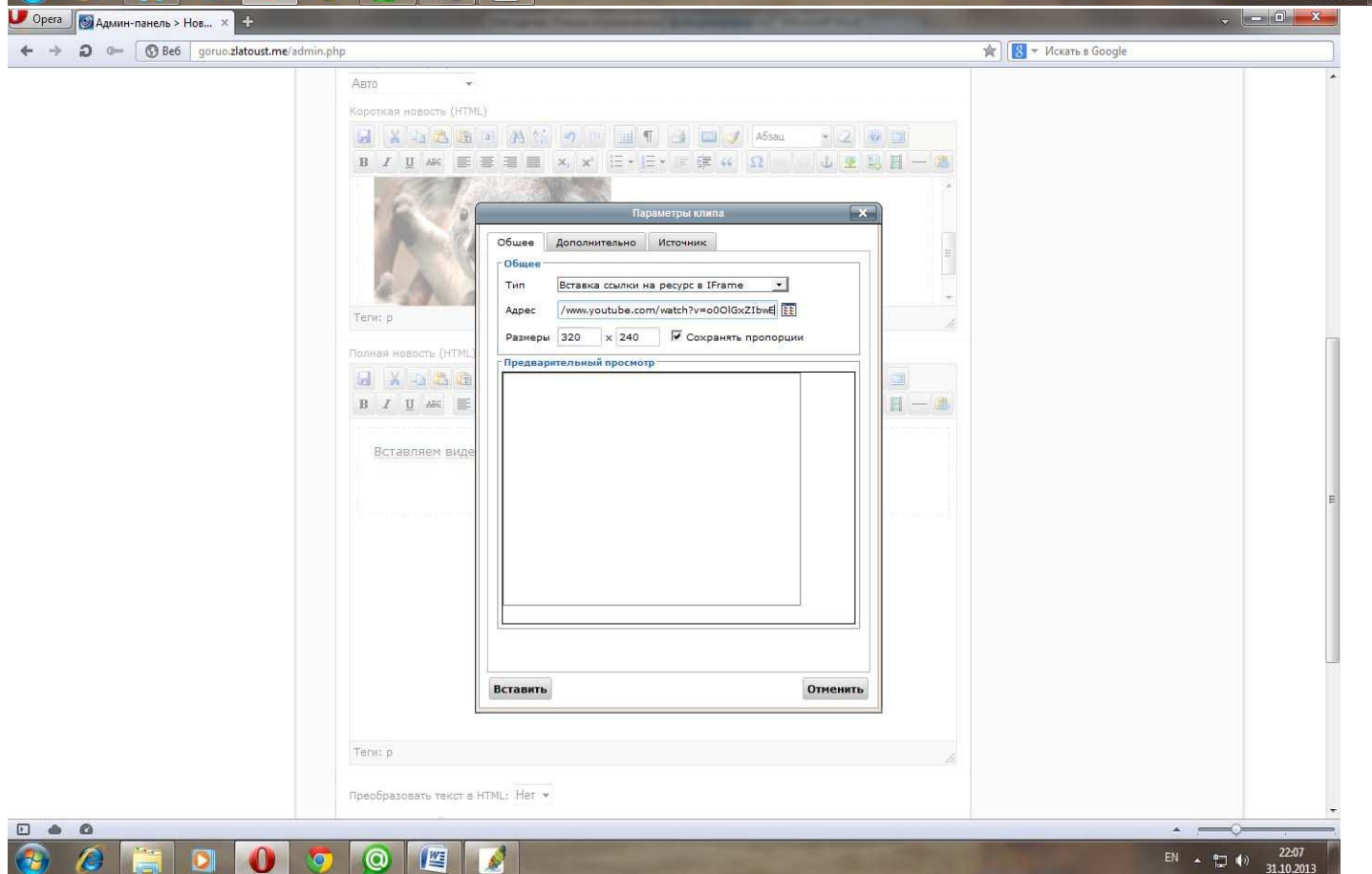
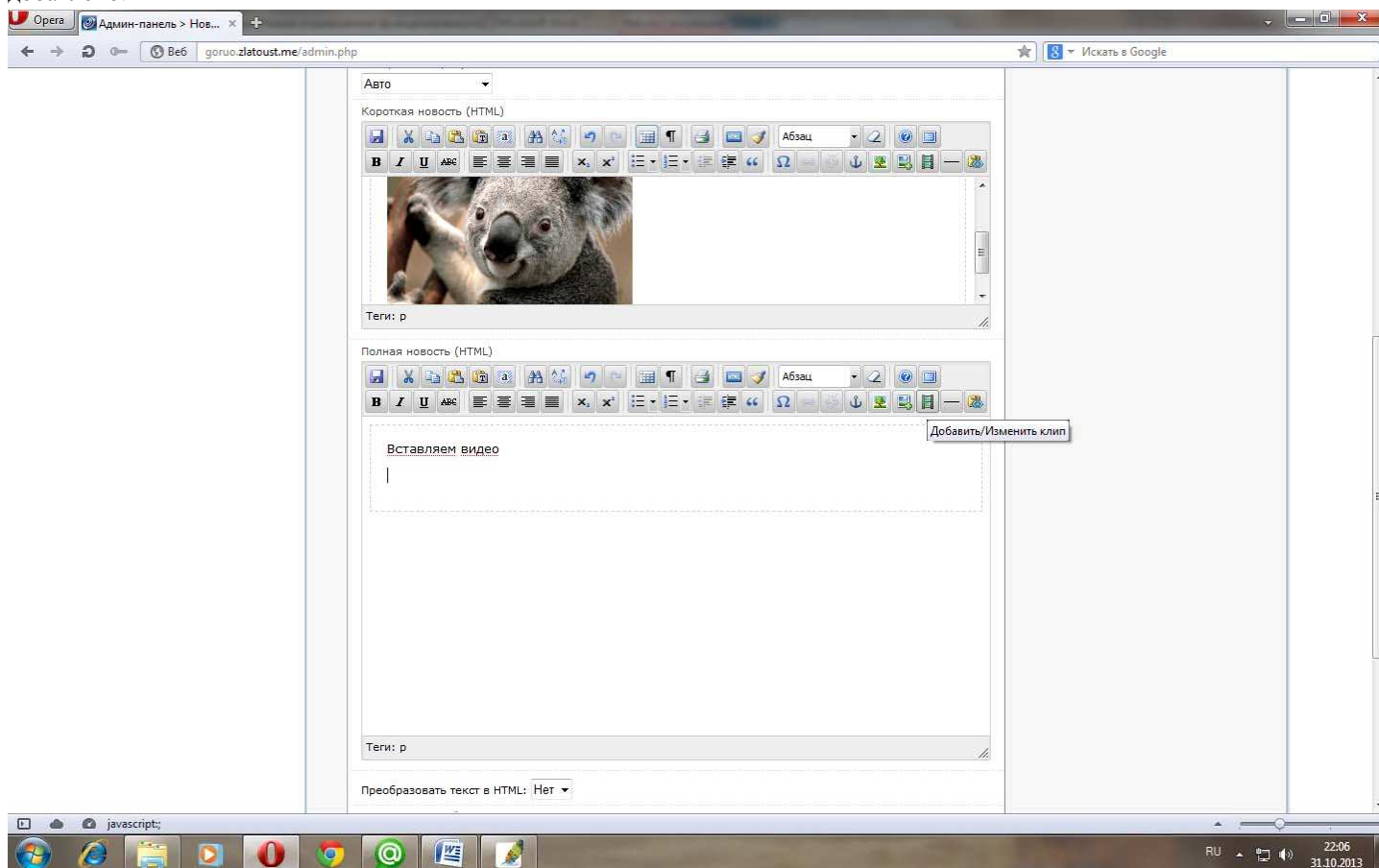


Далее выбираем папку **gallery**→выбираем ранее загруженные в фотогалерею фотографии, кликаем два раза и она вставляется в текст, справа от курсора



Как правильно вставить видео в текст:

Загружаем видео на видеохостинг YouTube (<http://www.youtube.com>), копируем ссылку на него из адресной строки → выбираем кнопку **Добавить/Изменить клип** → во вкладке «Общие» выбираем тип «Вставка ссылки на ресурс в iframe» → в поле «адрес» вставляем скопированную из YouTube ссылку на загруженное видео → Вставить. Видео добавлено.



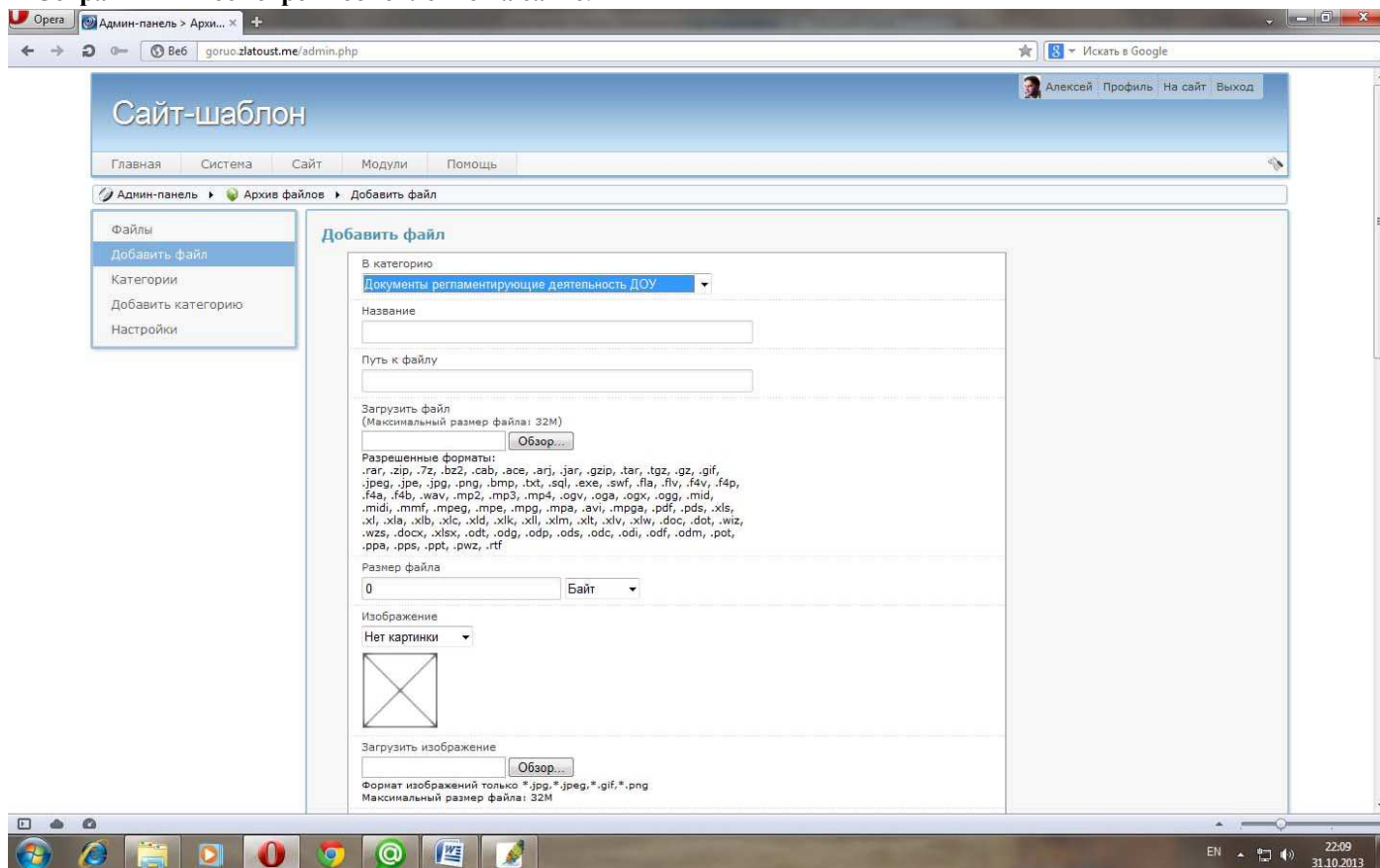
Гостевая книга и Обратная связь.

«Гостевая книга» - это форма **открытой** связи. В этом подразделе открывается окно, где гость, оставив свои данные, может написать сообщение или задать вопрос, который будет виден всем гостям сайта. В «Гостевой книге» оставить сообщение может только зарегистрировавшийся пользователь.

«Обратная связь» - это форма **закрытой** связи. Сообщение отправляется на ваш электронный адрес и его видите только вы (администраторы сайта). Отправить сообщение может любой пользователь.

Архив файлов.

С помощью этого подраздела можно разместить на сайте любой документ в разделе «**Нормативно-правовое обеспечение**». Открываете **Админ-панель**→**Модули**→**Архив файлов**→**Добавить файл**→**Окно редактирования**, в открывшемся окне выбираете **категорию**(их четыре), выбираете нужный файл, заполняете описание →**Сохранить**→**Посмотреть обновление на сайте**.



Архив статей.

Этот подраздел позволяет вам размещать на сайте статьи, объявления, рекомендации – то есть любую информацию по вашему усмотрению. Для этого необходимо открыть **Админ-панель**→**Модули**→**Архив статей**→**Добавить статью**→открывается **Окно редактирования**, в котором вы выбираете **нужную Категорию** (все категории были составлены совместно с отделом дошкольного образования, поэтому добавлять новые Категории мы не рекомендуем), размещаете **информацию**(текст, фото, видео) → **Сохранить**→**Посмотреть обновление на сайте**.

